

(Name und Adresse Arbeitnehmer)

(Name und Adresse Arbeitgeber)

Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____ (Zutreffendes auswählen und Name des Arbeitnehmers einfügen),

hiermit kündige ich das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis, begründet durch den Arbeitsvertrag vom _____ (Datum des Arbeitsvertrages einfügen), außerordentlich zum _____ (Datum einfügen), hilfsweise zum nächstmöglichen Termin.

Beachten Sie bitte Ihre gesetzliche Verpflichtung, sich umgehend bei der für Sie zuständigen Arbeitsagentur arbeitssuchend zu melden.

Mit freundlichen Grüßen

(Name des Arbeitgebers und eigenhändige Unterschrift bzw. der/des Vertretungsberechtigten einfügen)

Ort, Datum